

**Instrukcja określająca zasady przyznawania oraz rozliczania
dofinansowania/pomocy finansowej z funduszu Rady Rodziców
w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Długosza w Nowym Sączu**

1. Niniejsza instrukcja stanowi uszczegółowienie zasad przyznawania oraz rozliczania dofinansowania/pomocy finansowej z funduszu Rady, określonych w Regulaminie Rady Rodziców w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Długosza w Nowym Sączu z dnia 3 października 2019r.
2. Środki z funduszu Rady mogą być wydatkowane na cele określone w **Preliminarzu wpływów i wydatków na rok szkolny 2019/2020**.
3. Organem Rady Rodziców rozpatrującym wnioski oraz podejmującym decyzje o udzieleniu dofinansowania z funduszu Rady jest Prezydium Rady.
4. Dofinansowanie z funduszu Rady przyznawane jest na podstawie wniosku złożonego do Prezydium Rady przez pełnoletniego ucznia, rodzica, nauczyciela, pracownika niepedagogicznego i dowolny organ Szkoły oraz Dyrektora Szkoły.
5. Wniosek, o którym mowa w pkt 4 powyżej, można złożyć w formie elektronicznej (w treści maila lub w formie załączonego skanu pisma) na adres radarodzcicow.dlugosz@gmail.com lub w formie papierowej do Przewodniczącego Rady.
6. Wniosek, o którym mowa w pkt 4 powyżej, powinien zawierać:
 - a) uzasadnienie, z którego jednoznacznie będzie wynikać, że dofinansowanie związane jest ze wspieraniem statutowej działalności Szkoły, w tym w zakresie realizacji Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego lub ma na celu poprawę warunków kształcenia, warunków technicznych i wyposażenia Szkoły,
 - b) dodatkowe dokumenty, zaświadczenia, rachunki potwierdzające zasadność wniosku,
 - c) w przypadku pomocy finansowej dla ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej/życiowej opinię wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego oraz Dyrektora Szkoły.
 - d) w przypadku pomocy finansowej dla pozostałych uczniów opinię wychowawcy i Dyrektora Szkoły.
 - e) dane kontaktowe (numer telefonu lub mail) do wnioskodawcy.
7. W szczególnych sytuacjach Prezydium Rady może wydać warunkową decyzję o przyznaniu dofinansowania. Po spełnieniu nałożonego warunku, wniosek kierowany jest do dofinansowania bez dodatkowej decyzji Prezydium Rady.
8. Członkowie Prezydium Rady są zobowiązani do ochrony i zachowania poufności otrzymanych i pozyskiwanych informacji związanych z rozpatrywanymi wnioskami.
9. Jeśli fundusze Rady są wydatkowane na zakupy rzeczowe dla Szkoły, Prezydium Rady dokonuje przekazania tych rzeczy Szkole. Z tej czynności sporządzany jest protokół zdawczo-odbiorczy zawierający co najmniej: datę, wyszczególnienie przekazanych rzeczy, podpis pracownika Szkoły przyjmującego przekazane rzeczy oraz podpis członka Prezydium Rady przekazującego rzeczy.
10. Decyzja o przyznaniu dofinansowania lub jego odmowie będzie przekazywana wnioskodawcy drogą mailową lub telefonicznie odpowiednio na adres mail lub numer telefonu wskazany w treści wniosku, najpóźniej w terminie dwóch tygodni od daty złożenia kompletnego wniosku. Od decyzji Prezydium Rady nie przysługuje odwołanie.
11. Przyznane dofinansowanie wypłacane jest przez Przewodniczącego Rady lub Skarbnika Rady przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.
12. Otrzymujący dofinansowanie jest zobowiązany do rozliczenia jego wykorzystania poprzez przekazanie Prezydium Rady oryginałów stosownych dokumentów finansowych potwierdzających ich poniesienie. Zapis ten nie dotyczy pomocy finansowej udzielonej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej/życiowej.

13. Zwrotu niewykorzystanego dofinansowania wnioskodawca obowiązany jest dokonać poprzez wpłatę na rachunek bankowy Rady.
14. Dokumenty finansowe uznawane przez Radę to:
 - a) faktury wystawiane na: **Rada Rodziców w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Długosza w Nowym Sączu, ul. Długosza 5, 33-300 Nowy Sącz,**
lub forma skrócona: **Rada Rodziców w ILO z Oddz. Dwujęzycznymi, ul. Długosza 5, 33-300 Nowy Sącz**
 - b) paragony fiskalne wraz z oświadczeniem wnioskującego opisującym okoliczności poniesienia wydatku (np. w przypadku refundacji z funduszu Rady przejazdów komunikacją publiczną uczniów na olimpiady i konkursy szkolne).
15. Wysokość wypłacanego z funduszu Rady dofinansowania jest uzależniona od środków finansowych pozostających do dyspozycji Rady z uwzględnieniem preliminarza wpływów i wydatków określonego w pkt 2 powyżej.
16. W przypadku ubiegania się o pomoc finansową na rzecz Szkoły, główne kryterium przyznawania dofinansowania przez Prezydium Rady, stanowić będzie potencjalna ilość uczniów, mogących skorzystać z dofinansowanego zakupu.
17. Niniejsza instrukcja wchodzi w życie z chwilą jej uchwalenia przez Prezydium Rady i zostaje opublikowana na stronie internetowej Szkoły w części przeznaczony dla Rady Rodziców.

Opracowano na podstawie § 10 ust. 10 Regulaminu Rady Rodziców