

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Jana Długosza w Nowym Sączu**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. W I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Długosza w Nowym Sączu (dalej: Szkoła) działa Rada Rodziców (dalej: Rada), która stanowi reprezentację wszystkich rodziców i prawnych opiekunów uczniów (dalej: Rodzice).
2. Sposób wybierania Rady oraz zasady jej działania określa niniejszy regulamin.
3. Członkowie wszystkich organów Rady wykonują swoją pracę społecznie.
4. Rada realizuje swoje cele na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela, Statutu Szkoły oraz niniejszego regulaminu.
5. Działalność Rady nie może naruszać kompetencji Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
6. Rada, jako jeden z organów Szkoły, jest integralnym podmiotem Szkoły, działającym ściśle w jej strukturze i ramach.

KOMPETENCJE RADY

§ 2.

1. Rada jest organem wnioskodawczym i opiniodawczym wspierającym Szkołę.
2. Rada może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
3. Rada organizuje i wspiera współpracę Rodziców ze Szkołą oraz działalność statutową Szkoły.
4. Rada współdziała w realizacji swoich kompetencji z Dyrektorem Szkoły i innymi organami Szkoły w realizacji ich celów.
5. Rada ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach posiadanych kompetencji, mając na względzie dobro uczniów i Szkoły.
6. Jako reprezentant prawny Rodziców Rada wyraża opinię w sprawach wskazanych w aktach prawnych wyższego rzędu, o ile nie narusza to autonomii Szkoły.
7. Do szczególnych kompetencji Rady należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - d) wybór, odwołanie i uzupełnianie składu Prezydium,
 - e) zatwierdzenie rocznego sprawozdania z działalności Prezydium i sprawozdania finansowego Rady, po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - f) udzielanie absolutorium członkom Prezydium,
 - g) zmiana regulaminu Rady.
8. Wybrane dodatkowe kompetencje Rady:
 - a) wyrażanie opinii w sprawie prowadzenia eksperymentu pedagogicznego,
 - b) delegowanie dwóch przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
 - c) prawo do wypowiedziania się w formie wiążącej opinii o podjęciu działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację,
 - d) prawo do wnioskowania o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju oraz do uzgodnienia jego kroju,
 - e) prawo do wyrażenia opinii w sprawie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - f) zaopiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych (do 10 dni) od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

- g) prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami Szkoły lub terenem wokół niej w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring),
 - h) prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania oceny.
9. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek Rodziców oraz innych źródeł.
 10. Terenem działania Rady jest budynek Szkoły oraz każde inne miejsce, w którym przebywają uczniowie, Rodzice i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi Szkoły.

WEWNĘTRZNA STRUKTURA I TRYB PRACY RADY

Organy Rady

§ 3.

1. W skład Rad oddziałowych mogą wchodzić wyłącznie rodzice uczniów danego oddziału, a w skład Rady przedstawiciele każdego oddziału.
2. Ze szkolnej Rady wyłania się zarząd zwany dalej Prezydium jako reprezentanta ogółu rodziców i Komisję Rewizyjną sprawującą nadzór nad działalnością Prezydium.
3. Przynajmniej raz w roku szkolnym zwoływane jest plenarne zebranie Rady Rodziców.
4. Podczas pierwszego plenarnego zebrania, które musi odbyć się do 10 października każdego roku, nowa Rada wybiera w głosowaniu jawnym ze swojego składu organy wewnętrzne:
 - a) co najmniej 5-osobowe Prezydium (skład Prezydium może być rozszerzony do 7 członków),
 - b) 2 - osobową Komisję Rewizyjną.
5. Prezydium stanowi wewnętrzny organ kierujący pracami Rady.
6. Prezydium ze swojego składu wybiera:
 - a) Przewodniczącego,
 - b) Zastępcę Przewodniczącego,
 - c) Skarbnika,
 - d) Sekretarza.
7. Członkowie Prezydium nie mogą być jednocześnie członkami Komisji Rewizyjnej.
8. Skład organów Rady jest jawny i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Szkoły.
9. Kadencja wszystkich Rad (szkolnej i oddziałowych) trwa przez jeden rok.
10. Członkowie Rady tracą swój mandat w przypadku złożenia rezygnacji, odejścia dziecka ze szkoły lub poprzez odwołanie zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu członków Rady – jeżeli nie wywiązują się z przyjętych obowiązków.

Kompetencje i zadania Prezydium

§ 4.

1. Prezydium stanowi organ reprezentacyjny wszystkich Rodziców Szkoły.
2. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej posiedzeniami, za wyjątkiem określonych w § 2 ust. 7 lit. d)-g).
3. Do wyłącznych kompetencji Prezydium należy:
 - przygotowanie projektu preliminarza finansowego Rady oraz jego realizacja po wcześniejszym uchwaleniu,
 - dokonuje podziału zadań planowych, obowiązków i uprawnień pomiędzy członków Prezydium,
 - określenie zakresu zadań doraźnych.
3. Przewodniczący organizuje pracę Rady, prowadzi i zwołuje posiedzenia oraz reprezentuje Radę na spotkaniach wewnątrz i na zewnątrz Szkoły.
4. Każdy z członków Prezydium ma prawo do zastąpienia przewodniczącego Rady w dowolnym zakresie jego obowiązków za zgodą Prezydium.
5. Skarbnik odpowiada za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi zgromadzonymi przez Radę.
6. Sekretarz odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie posiedzeń.
7. Członek/członkowie Prezydium pomaga/ją w wykonywaniu zadań Prezydium.
8. Wszelkie informacje i komunikaty mogą być przekazywane ogółowi społeczności szkolnej po ich akceptacji przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego i co najmniej dwóch przedstawicieli Prezydium.
9. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium uprawniony jest przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i skarbnik, do dokumentacji finansowej wyłącznie przewodniczący i skarbnik.

Kompetencje i zadania Komisji Rewizyjnej

§ 5.

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym nadzór nad działalnością Prezydium.
2. W sytuacji ewidentnych zaniedbań w pracach Prezydium, Komisja Rewizyjna może zwołać plenarne zebranie Rady.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami i uchwałami Rady,
 - przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - występowanie do Rady z wnioskiem o udzielenie absolutorium członkom Prezydium,
 - wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

Tryb pracy Rady Rodziców

§ 6.

1. Termin pierwszego plenarnego posiedzenia Rady w danym roku szkolnym jest ustalany do końca września na zebraniu Prezydium ostatniej kadencji i nie może się odbyć później niż do 10 października aktualnego roku kalendarzowego.
2. Podczas plenarnego zebrania Rada dokonuje następujących czynności:
 - zatwierdza sprawozdanie z działalności Prezydium i sprawozdanie finansowe Rady
 - udziela absolutorium członkom Prezydium kończącym swoją kadencję,
 - wybiera Prezydium i Komisję Rewizyjną nowej kadencji.
 - zatwierdza regulamin Rady Rodziców.
3. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Przewodniczącego lub co najmniej trzech członków Rady działających łącznie.
4. O terminie posiedzenia członkowie Rady są informowani za pośrednictwem wychowawców klas lub drogą elektroniczną (poprzez e-Dziennik), co najmniej na tydzień przed jego zwołaniem.
5. W uzasadnionych sytuacjach w posiedzeniach Rady mogą brać udział wszyscy Rodzice, zaproszeni goście i zainteresowane strony.
6. Każdy z członków Rady ma prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Rady i Prezydium, w tym do dokumentacji finansowej.
7. Zebrania Prezydium odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
8. Rada i Prezydium dokumentuje swoje posiedzenia i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu. Protokół podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
9. Każde posiedzenie jest potwierdzone pisemnym sprawozdaniem i listą obecności.
10. Na zebraniach Prezydium quorum wynosi co najmniej połowę swoich członków czyli minimum trzy osoby.
11. Decyzje Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej podejmowane są w drodze uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu, a pomiędzy posiedzeniami w głosowaniu mailowym zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy składu. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
12. Uchwały w sprawach osobowych podejmowane są w głosowaniu tajnym.

SZCZEGÓŁOWY TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO RAD

Wybory do rad oddziałowych

§ 7.

1. Rada oddziałowa to co najmniej dwuosobowy zespół wybierany przez Rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych.
2. Członkowie rad oddziałowych wybierani są na pierwszym w roku szkolnym zebraniu Rodziców w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy Rodziców uczniów danego oddziału.
3. Spośród rady oddziałowej wybierany jest jeden przedstawiciel do Rady.
4. W wyborach do rady oddziałowej i przedstawiciela do Rady obowiązuje zasada, że jednego ucznia reprezentuje jeden Rodzic.
5. Kadencja rady oddziałowej trwa jeden rok szkolny i może być przedłużona na każdy kolejny rok za zgodą danego Rodzica i przy akceptacji pozostałych członków rady oddziału oraz co najmniej połowy Rodziców uczniów danego oddziału.
6. W posiedzeniach rady oddziałowej może brać udział wychowawca oddziału.

Wybory do rady szkoły

§ 8.

1. Radę stanowią przedstawiciele rad oddziałowych wybrani na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym.
2. W skład Rady może wchodzić tylko jeden przedstawiciel rady oddziałowej.
3. Każdy przedstawiciel posiada jeden głos.
4. Wybory do Prezydium odbywają się w głosowaniu jawnym na pierwszym w danym roku szkolnym posiedzeniu plenarnym Rady zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu Rodziców.
5. Ukonstytuowanie Prezydium odbywa się w osobnym pomieszczeniu przy drzwiach zamkniętych.
6. Odwołanie członka Rady może nastąpić w każdym czasie w trybie obowiązującym dla jego wyboru. Przepis ten nie narusza praw członków Rady do dobrowolnego zrzeczenia się mandatu lub jego wygaśnięcia.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady w ciągu roku szkolnego przeprowadza się wybory uzupełniające.

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY

Zasady gromadzenia funduszy

§ 9.

1. Rada gromadzi środki finansowe celem wsparcia statutowej działalności Szkoły, przez co należy rozumieć wspieranie celów i zadań Szkoły jako instytucji oświatowo-wychowawczej zajmującej się kształceniem i wychowaniem.
2. Środki finansowe gromadzone są w oparciu o:
 - dobrowolne składki Rodziców,
 - inne źródła (np. wszelkie inicjatywy podejmowane przez Rodziców wokół Szkoły – kiermasze, aukcje, darowizny dla Szkoły z przeznaczeniem na fundusz Rady).
3. Zgromadzone środki tworzą jeden fundusz i nie mogą być utożsamiane z konkretnym wpłacającym.
4. Fundusze są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym prowadzonym na rzecz Rady.

Zasady wydatkowania funduszy

§ 10.

1. Funduszami Rady dysponuje Prezydium.
2. Prezydium Rady dysponuje zgromadzonymi na koncie bankowym funduszami na zasadach wskazanych przez Radę.
3. Prezydium w drodze uchwały decyduje jakiemu podmiotowi powierza obsługę rachunku bankowego.
4. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Prezydium.
5. Fundusze Rady mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym na udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami, a także uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej.
6. Wydatkowanie zgromadzonych środków jest przyznawane na podstawie wniosku złożonego do Prezydium przez pełnoletniego ucznia, Rodzica, nauczyciela, pracownika niepedagogicznego i dowolny organ Szkoły oraz Dyrektora Szkoły.
7. Pomoc dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub życiowej jest przyznawana na podstawie pozytywnie zaopiniowanego przez wychowawcę i pedagoga szkolnego wniosku złożonego przez Rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
8. W przypadku zaistnienia wątpliwości związanych z przeznaczeniem środków, osoba wyznaczona przez Prezydium w terminie nie dłuższym niż miesiąc podejmuje konsultacje z osobami zainteresowanymi lub organem prowadzącym Szkołę.
9. Zatwierdzanie udzielonego dofinansowania z funduszu Rady odbywa się na mocy uchwały podjętej przez zwykłą większość oddanych głosów przez członków Prezydium.
10. Rada upoważnia Prezydium do opracowania instrukcji obejmującej zasady przyznawania dofinansowania/pomocy finansowej z funduszu Rady oraz jego rozliczenia, co powinno nastąpić w terminie do 30 dni od przyjęcia niniejszego regulaminu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Szkoły, Rada zaprasza na swoje zebrania Dyrektora Szkoły lub innego pracownika Szkoły wskazanego przez Dyrektora Szkoły.
2. Rada posługuje się własną pieczęcią.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Prezydium w drodze uchwały.