



Nowy Sącz, 26.01.2023



**Nowy Sącz**  
Miasto Królewskie

#### **PATRONAT HONOROWY**

Ludomir Handzel

Prezydent Miasta Nowego Sącz

### **II EDYCJA SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI im. JANA DŁUGOSZA W NOWYM SĄCZU**

#### **ZAŁOŻENIA**

Szkolny Budżet Partycypacyjny skierowany jest do całej społeczności I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Długosza w Nowym Sączu. To projekt, w którym uczniowie mogą zrealizować swoje samodzielne projekty i inicjatywy o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym lub społecznym oraz otrzymać dofinansowanie na jego realizację w kwocie maksymalnej 10 000 zł. Dofinansowanie na pokrycie kosztów niezbędnych dla realizacji projektu dotyczy zakupów rzeczowych oraz zakupu usług.

#### **CELE**

- rozwijanie samorządności i kompetencji obywatelskich w szkole
- rozwijanie postawy odpowiedzialności za siebie i społeczność szkolną
- zwiększenie zaangażowania społecznego młodzieży w atrakcyjny sposób
- rozwijanie kreatywności, pomysłowości i sprawności organizacyjnej
- kreowanie naturalnych liderów
- wspieranie edukacji ekonomicznej

#### **POJĘCIA**

**Szkolny budżet partycypacyjny, dalej nazwany budżet szkolny** – to proces, w którym o przeznaczeniu części szkolnego budżetu (wyznaczonej przez Radę Rodziców) decyduje społeczność szkolna. Uczniowie i uczennice, a także rodzice, nauczyciele i nauczycielki czy inni pracownicy i pracowniczki szkoły, zgłaszają pomysły, tworzą projekty, a następnie sami wybierają te, które ich zdaniem są najbardziej atrakcyjne i potrzebne.

I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
z Oddziałami Dwujęzycznymi  
im. Jana Długosza w Nowym Sączu

RADA RODZICÓW  
radarodzicow.dlugosz@gmail.com



Nowy Sącz, 26.01.2023

**Szkolny zespół roboczy, dalej nazwany Zespołem** – to grupa złożona z kilku osób (dorosłych i młodych) związanych ze szkołą, której zadaniem jest przygotowanie zasad szkolnego budżetu (regulamin) oraz merytoryczne i organizacyjne wspieranie Koordynatora lub Koordynatorki tego procesu.

**Projekt** – to spisany plan jakiegoś działania (na przykład zakupu stołu do piłkarzyków), które miałyby zostać wykonane w ramach szkolnego budżetu, wraz z szacowanym kosztem jego realizacji.

**Weryfikacja** – W budżecie szkolnym wszystkie zgłoszone projekty są poddawane weryfikacji przez zespół roboczy, który sprawdza, czy spełniają zasady zapisane w regulaminie.

**Ewaluacja** – to próba oceny przeprowadzonych działań. Oceniamy między innymi to, w jakim stopniu udało nam się osiągnąć założony cel i czy sposób, w jaki to zrobiliśmy, był dobry. Ewaluację robi się, by ulepszać działania (na przykład poprawiać założenia kolejnej edycji po zakończeniu szkolnego budżetu).

## **REGULAMIN SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYPACYJNEGO**

**W roku szkolnym 2022/2023**

### **§1**

#### **ZASADY OGÓLNE**

1. Szkolny Budżet Partycypacyjny (dalej: budżet szkolny) jest organizowany w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Długosza w Nowym Sączu (dalej: Szkoła).
2. W budżecie szkolnym na realizację zwycięskich projektów przeznaczono kwotę 10 000 zł pochodzącą z funduszu Rady Rodziców działającej w Szkole.
3. Budżetem szkolnym zarządza Szkolny Zespół Roboczy (dalej: Zespół), w skład którego wchodzi przedstawiciele:
  - uczniów – 3 osoby,
  - rodziców – 3 osoby, w tym Koordynator
  - nauczycieli – 3 osoby.
4. Nad pracą Zespołu czuwa Koordynator wybrany spośród jego członków, który dba o prawidłowy przebieg budżetu szkolnego oraz wspiera w pisaniu i promowaniu projektów.



Nowy Sącz, 26.01.2023

5. Realizacja budżetu obywatelskiego przebiega według następujących etapów:
- kampania informacyjno-promocyjna,
  - pisanie i składanie projektów,
  - weryfikacja projektów,
  - wybór projektów,
  - ogłoszenie wyników i realizacja zwycięskich projektów,
  - ewaluacja budżetu obywatelskiego.

## §2

### PISANIE I SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Z budżetu mogą być realizowane projekty dotyczące szeroko rozumianego życia szkoły, obejmujące:
- a) Zakup sprzętu sportowego i pomocy dydaktycznych, jeżeli będą dostępne dla wszystkich uczniów.
  - b) Organizację imprez szkolnych (np. konkursu).
  - c) Organizację spotkania ze znaną i ciekawą osobą.
  - d) Warsztaty lub zajęcia rozwijające zainteresowania.
  - e) Z budżetu mogą być realizowane projekty, które są zgodne z Regulaminem konkursu oraz Statutem szkoły.
2. Projekty mogą składać osoby i grupy osób bezpośrednio związanych ze szkołą:
- a) Uczniowie
  - b) Rodzice
  - c) Nauczyciele
  - d) pracownicy Szkoły

## §3

### ZASADY KONKURSU

Realizacja projektów musi się zakończyć w danym roku szkolnym.

1. Projekty mogą być zgłaszane przez grupy uczniów (co najmniej 3 osoby spośród uczniów, rodziców, nauczycieli i pracowników Szkoły) i całe klasy.
2. Jedna grupa może zgłosić jeden projekt. Jedna osoba może tworzyć dowolną ilość grup.



Nowy Sącz, 26.01.2023

3. Członkowie Zespołu nie mogą składać projektów oraz podpisów na liście poparcia do projektu. Uczestniczą jednak w głosowaniu na projekt na takich samych warunkach jak pozostali.
  4. Projekty muszą być zgodne z prawem, statutowymi zadaniami Szkoły, Regulaminem Rady Rodziców oraz nie mogą naruszać planów Szkoły.
  5. Projekty nie muszą być zlokalizowane na terenie należącym do Szkoły, jednak powinny być dostępne dla wszystkich uczniów.
  6. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.
  7. Pojedynczy projekt nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł.
  8. Projekty muszą być możliwe do realizacji do 31.05.2023, przy czym koszty realizacji projektu muszą zostać rozliczone do 09.06.2023.
  9. Projekty należy składać na formularzu, którego wzór został określony w załączniku nr 1 do tego Regulaminu. Formularz ten można pobrać ze strony Szkoły lub otrzymać w sekretariacie Szkoły.
- 
10. Do projektu należy dołączyć listę poparcia osobiście podpisaną przez co najmniej 15 osób spośród uczniów, rodziców, nauczycieli i pracowników Szkoły. Wzór listy poparcia stanowi obowiązkowy załącznik do formularza projektu, o którym mowa w pkt 10 powyżej.
  11. Na liście poparcia nie mogą podpisać się autorzy danego projektu.
  12. Jedna osoba może poprzeć projekt.
  13. Kompletne projekty można złożyć:
    - w wersji papierowej do sekretariatu Szkoły, lub
    - w wersji elektronicznej, w formie skanu dokumentu na adres [radarodzicow.dlugosz@gmail.com](mailto:radarodzicow.dlugosz@gmail.com)

#### §4

#### WERYFIKACJA PROJEKTÓW

1. Projekty weryfikują członkowie Zespołu i inne osoby przez nich wyznaczone.
2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z niniejszym regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie Zespołu zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.
4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie Zespołu zwracają je autorom, dając wskazówkę co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. przygotować wspólnie jeden projekt). Jeśli jednak autorzy nie zdecydują się na wprowadzanie zmian, a projekty same w sobie są zgodne z niniejszym regulaminem, mogą one przejść do etapu wyboru.
5. Czas na poprawę projektu wynosi 3 dni.



Nowy Sącz, 26.01.2023

6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.
7. Po dokonanej ocenie, Zespół zatwierdza wyniki weryfikacji oraz listę dopuszczonych projektów do etapu wyboru. Koordynator Zespołu przekazuje wyniki weryfikacji autorom projektów, a następnie publikuje na stronie internetowej Szkoły i szkolnej tablicy informacyjnej listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.
8. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania się od oceny Zespołu w ciągu 2 dni od dnia opublikowania wyników weryfikacji. Ponownej oceny projektu Zespół dokonuje w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Od ponownej oceny nie przysługuje już odwołanie.

## **§5 WYBÓR PROJEKTÓW**

1. Projekty, które spełnią wymogi formalne zostaną poddane głosowaniu powszechnemu.
2. W sprawach spornych decydujący głos ma Przewodniczący Rady Rodziców
3. Uprawnieni do głosowania są wszyscy uczniowie, nauczyciele, rodzice, nauczyciele i pracownicy Szkoły.
4. Jedna osoba może zagłosować na jeden projekt.
5. W przypadku uczniów, nauczycieli i rodziców głosowanie odbywa się w formie elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub inny komunikator udostępniony przez Dyrektora Szkoły. Głosowanie odbywa się zgodnie z instrukcją umieszczoną na stronie internetowej Szkoły.
6. Pracownicy Szkoły głosują za pomocą karty papierowej, którą wrzucają do urny umieszczonej w sekretariacie Szkoły.
7. Głosowanie jest jawne, co oznacza, że znane jest imię i nazwisko osoby oddającej głos na wybrany projekt.
8. Głosowanie zostanie poprzedzone tygodniową kampanią promującą poszczególne pomysły prowadzoną przez autorów projektów zgodnie z zaplanowaną kampanią marketingową.
9. Głosy mogą być oddawane już w trakcie trwania kampanii promocyjnej.
10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia i zatwierdzenia wszystkich złożonych wniosków Rada Rodziców może zrezygnować z przeprowadzenia konkursu. Wówczas ogłoszenie wyników nastąpi 15 marca 2023, a realizacja projektów w okresie od 16.03. do 31.05.2023 roku.



Nowy Sącz, 26.01.2023

## §6

### OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA ZWYCIĘSKICH PROJEKTÓW

1. Do realizacji przechodzą wszystkie projekty, które dostaną największą liczbę głosów i łącznie mieszczą się w kwocie budżetu obywatelskiego.
2. Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, bo inaczej przekroczą kwotę budżetu obywatelskiego. Zwycięski projekt wybiera się w drodze losowania przeprowadzonego w obecności co najmniej 5 członków Zespołu.
3. Koordynator Zespołu publikuje wyniki na stronie internetowej Szkoły wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.

## §8

### TERMINARZ

- 25.01. Ogłoszenie II edycji konkursu na projekt uczniowski
- 25.01. - 03.03. składanie propozycji projektów do Koordynatora
- 04.03. – 10.03. weryfikacja projektów, przygotowanie głosowania
- 11.03 – 17.03. kampania promująca zaakceptowanych projektów
- 11.10. – 24.03. głosowanie na projekty
- 27.03. ogłoszenie wyników
- 30.03. – 31.05. realizacja zwycięskich projektów
- 01.06 – 09.06. podsumowanie wykonane przez wnioskodawców (informacja, zdjęcia na stronie szkoły) i rozliczenie projektów.

## §9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za realizację projektu odpowiadają pomysłodawcy
2. Uczestnictwo w konkursie oznacza wyrażenie zgody na warunki niniejszego regulaminu.
3. Po zakończeniu budżetu obywatelskiego przeprowadzona zostanie ankieta ewaluacyjna wśród uczniów, rodziców i nauczycieli. Termin i formę przeprowadzenia ankiety wyznaczy Dyrektor Szkoły.



Nowy Sącz, 26.01.2023

4. W uzasadnionych przypadkach Zespół może zmienić niniejszy regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną za pośrednictwem strony internetowej Szkoły oraz dziennika elektronicznego.
5. Udział w każdym etapie budżetu obywatelskiego jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów.

Regulamin oddany do zaopiniowania wraz z załącznikami dnia 18.01.2023:

**Dyrektor:**

**Rada Pedagogiczna:**

**Samorząd Uczniowski:**