REGULAMIN REKRUTACJI

do klas pierwszych I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi

im. Jana Długosza w Nowym Sączu na rok szkolny 2024/2025

**§ 1**

1. Regulamin określa warunki i tryb przyjmowania uczniów do klas pierwszych I Liceum
Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Długosza w Nowym Sączu.
2. Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Długosza w Nowym Sączu proponuje organowi prowadzącemu liczbę rekrutowanych oddziałów w każdym roku szkolnym
i po ich zatwierdzeniu podaje kandydatom do wiadomości kryteria i warunki rekrutacji.
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
4. Komisja rekrutacyjna sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego (zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 18 listopada 2022r. **§**12).

**§ 2**

1. Rekrutacja do szkół ponadpodstawowych prowadzona jest z wykorzystaniem systemu naboru elektronicznego firmy VULCAN: „Edukacja Nabór szkoły ponadpodstawowe”.

2. Kandydaci do klas 1 mogą dokonywać wyboru spośród wszystkich oddziałów i ubiegać się
 o przyjęcie do wybranych oddziałów zgodnie z listą preferencji.

**§ 3**

1. Rodzic i uczeń zapoznaje się z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości na tablicy informacyjnej w budynku szkoły oraz w systemie rekrutacji.

2. W rekrutacji do szkół ponadpodstawowych dla młodzieży na rok szkolny 2024/2025 zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające.

3. W przypadku kandydatów, którzy nie zostaną przyjęci do szkół dla młodzieży w postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęciu do tych szkół będzie decydował dyrektor szkoły (na podstawie art. 130 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe).

**§ 4**

1. Rekrutację w roku szkolnym 2024/2025 przeprowadza się do następujących **klas pierwszych:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klasa** | **Przedmioty rozszerzone** | **Przedmioty przeliczane na punkty** |
| **1a** | matematyka, fizyka, język angielski | język polski, matematyka, fizyka, język obcy |
| **1b** | biologia, chemia | język polski, matematyka, biologia, chemia  |
| **1c** | język polski, historia, język angielski | język polski, matematyka, historia, język obcy |
| **1d** | biologia, chemia, matematyka | język polski, matematyka, biologia, chemia |
| **1e**  | matematyka, geografia, język angielski | język polski, matematyka, geografia, język obcy |
| **1f** | biologia, chemia | język polski, matematyka. biologia, chemia |
| **1g** | grupa I - matematyka -informatykagrupa II - matematyka – historia sztuki  | j. polski, matematyka, informatyka, język obcyj. polski, matematyka, historia, język obcy |
| Oddział dwujęzyczny - w j. polskim i angielskim realizowane są: matematyka, biologia i historia. |
|  |
| **1h** | język polski, historia, wiedza o społeczeństwie | język polski, matematyka, historia, język obcy |

1. Liczba miejsc w każdym z oddziałów – **31 uczniów.**

**§ 5**

1. **Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady** przedmiotowej, **laureat konkursu przedmiotowego** o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie
z przepisami wydanymi na podstawie *art.22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty,* **laureat konkursu dla uczniów szkół i placówek artystycznych,** przeprowadzanego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe są przyjmowani
w pierwszej kolejności do wybranej klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej.
2. Kandydaci do klasy dwujęzycznej przystępują do sprawdzianu kompetencji językowych, który odbędzie się **w dniu 07 czerwca 2024 o godz. 15.30 w budynku szkoły, ul. Jana Długosza 5 w Nowym Sączu.**
3. Warunki i tryb sprawdzianu kompetencji językowych są określone w załączniku nr 1 do Szkolnego Regulaminu Rekrutacji.
4. Warunkiem koniecznym do kandydowania do klasy dwujęzycznej jest uzyskanie przez kandydata na sprawdzianie kompetencji językowych co najmniej **40%** punktów możliwych za rozwiązanie zadań.
5. Warunek uzyskania odpowiednio pozytywnego wyniku sprawdzianu kompetencji językowych nie dotyczy laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego
z języka angielskiego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.

**§ 6**

1. O przyjęciu do klas pierwszych w I Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Długosza w Nowym Sączu decyduje łączna liczba punktów uzyskanych:
2. z przeliczenia na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty zawartych w zaświadczeniu (§ 3 rozporządzenia MEN z dnia 18 listopada 2022 r.), wynik przedstawiony w procentach z:
3. języka polskiego - mnoży się przez 0,35
4. matematyki – mnoży się przez 0,35
5. języka obcego nowożytnego – mnoży się przez 0,3

Wyniki egzaminu ósmoklasisty: maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania - 100.

1. z przeliczenia na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (§ 4 rozporządzenia MEN z dnia 18 listopada 2022 r.), za oceny wyrażone w stopniu:
2. celującym – przyznaje się po **18 punktów**;
3. bardzo dobrym – przyznaje się po **17 punktów**;
4. dobrym – przyznaje się po **14 punktów**;
5. dostatecznym – przyznaje się po **8 punktów**;
6. dopuszczającym – przyznaje się po **2 punkty**.

Oceny na świadectwie: maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania - 72.

1. za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem (§ 5 rozporządzenia MEN z dnia 18 listopada 2022 r.) przyznaje się **7 punktów;**
2. z przeliczania na punkty szczególnych osiągnięć (§ 6.1. ust.1,2, 3, 4, 5 rozporządzenia MEN z dnia 18 listopada 2022 r.) za:
3. uzyskanie **w zawodach wiedzy** będących konkursem o zasięgu **ponadwojewódzkim** **organizowanym przez kuratorów oświaty** na podstawie zawartych porozumień:
4. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
5. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
6. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
7. uzyskanie **w zawodach wiedzy** będących konkursem **o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim** przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust.6 ustawy o systemie oświaty:
8. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
9. tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punkty,
10. tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punkty;
11. uzyskanie **w zawodach wiedzy** będących konkursem **o zasięgu wojewódzkim** organizowanym **przez kuratora oświaty**:
12. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
13. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
14. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
15. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
16. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
17. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
18. uzyskanie **w zawodach wiedzy** będących konkursem **o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim**, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
19. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
20. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
21. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
22. tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punkty,
23. uzyskanie **wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy** **innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły**, na szczeblu:
24. międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
25. krajowym – przyznaje się 3 punkty,
26. wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
27. powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
28. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust. 1, **wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej**, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że **maksymalna liczba punktów** możliwych do uzyskania **za wszystkie osiągnięcia** wynosi **18 punktów**.

Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych znajduje się w załącznikach 1, 2 i 3 do Zarządzenia [nr 56/23 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 19 października 2023 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2024/2025](https://kuratorium.krakow.pl/wp-content/uploads/2023/10/zarzadzenie-nr-56-mko.pdf).

1. W przeliczaniu na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu (§ 7 ust. rozporządzenia MEN z dnia 18 listopada 2022 r.) przyznaje się **3 punkty.**
2. W przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego wymagane jest uzyskanie wyniku pozytywnego sprawdzianu kompetencji językowych (warunkiem jest uzyskanie co najmniej **40%** punktów możliwych do uzyskania za rozwiązanie zadań).

**SUMA punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym to** **200 punktów.**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie [art. 44zw](https://prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=04-05-2022&qplikid=1#P1A378) ust. 2 i [art. 44zz](https://prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=04-05-2022&qplikid=1#P1A381) ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
2. języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
3. celującym – przyznaje się po 35 punktów,
4. bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
5. dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
6. dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
7. dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;
8. wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
9. celującym – przyznaje się po 30 punktów,
10. bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
11. dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
12. dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
13. dopuszczającym – przyznaje się po 5 punkty.

**§ 7**

1. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby punktów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo
w przyjęciu w klasach ogólnodostępnych mają:
2. kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia potwierdzonymi opinią **publicznej** Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (art.134 ust. 3 ustawy).
3. kandydaci spełniający jedno lub więcej z kryteriów opisanych w art.134 ust.4, art.137 ust.7, art.140 ust.4, art.143 ust.4, art.150 ust..2 pkt 1 ust.3,5,6, ust.2 ustawy: wielodzietność rodziny (oświadczenie), niepełnosprawność kandydata (orzeczenie), niepełnosprawność jednego z rodziców (orzeczenie), niepełnosprawność obojga rodziców (orzeczenie), niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (orzeczenie), samotne wychowanie kandydata w rodzinie (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie
o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z rodzicem, objęcie kandydata pieczą zastępczą (dokument).

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby punktów na pierwszym

 etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo
 **w przyjęciu do klasy dwujęzycznej (1g) mają:**

a) kandydaci spełniający jedno lub więcej z kryteriów opisanych w art.134 ust.4, art.137 ust.7 art.140 ust.4, art.143 ust.4, art.150 ust.2 pkt 1 ust.3,5,6, ust.2 ustawy: wielodzietność rodziny (oświadczenie),

 niepełnosprawność kandydata (orzeczenie), niepełnosprawność jednego z rodziców (orzeczenie),

 niepełnosprawność obojga rodziców (orzeczenie), niepełnosprawność rodzeństwa kandydata

 (orzeczenie), samotne wychowanie kandydata w rodzinie (prawomocny wyrok sądu rodzinnego

 orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z rodzicem, objęcie kandydata pieczą zastępczą (dokument).

**§ 8**

1. Kandydaci ze szkół podstawowych nieobjętych elektronicznym systemem rekrutacji wprowadzają informacje do Centralnej Bazy Danych w sekretariacie I LO (**o ile jest to szkoła pierwszego wyboru).**
2. Informacje o ewentualnych zmianach wprowadza kandydat za pośrednictwem szkoły pierwszego wyboru.
3. Dokumentami **potwierdzającymi wolę podjęcia nauki** w wybranej szkole ponadpodstawowej, do której się zakwalifikował kandydat są: **oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.**

**§ 9**

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych na podstawie Załącznika Nr 1 do zarządzenia Nr 4/24 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 r.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** |
| **1.** | Złożenie wniosku *(podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)* o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi dodatkowe informacje o kandydacie umieszczone w wydrukowanym wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły np. wielodzietność, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców, orzeczenie/opinia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej \*\*z wyłączeniem kandydatów do oddziału dwujęzycznego, o których mowa w punkcie 2 | **od 13 maja** **do 4 lipca 2024r.**  |
| **2.** | **Złożenie wniosku** *(podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)* **wraz z dokumentami o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, w której przeprowadza się: sprawdzian kompetencji językowych ( postępowanie rekrutacyjne do oddziału dwujęzycznego - 1g).** | **od 13 maja do 27 maja 2024r.****do godz. 15.00**  |
| **3.** | Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych.  | **I termin :****07 czerwca 2024r. (piątek)****godz. 15.30** \*\* II termin dotyczy kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu w I terminie: **24 czerwca 2024r. (poniedziałek)** **godz. 10.00** |
| **4.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych. | **I termin:****14 czerwca 2024r.** **do godz. 12.00** \*\* II termin dotyczy kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu w I terminie**28 czerwca 2024r. do godz.12.00** |
| **5.** | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej **o uwierzytelnione przez dyrektora szkoły podstawowej kserokopię** świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty. | **21 czerwca - 4 lipca 2024r.**  |
| **6.**  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły, w tym weryfikacja spełniania przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Podjęcie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.4 ) \*\*przewodniczący komisji rekrutacyjnej, może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. | **do 9 lipca 2024r.** |
| **7.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | **11 lipca 2024r.****do godz.12.00** |
| **8.** | Potwierdzenie woli przyjęcia do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, do której kandydat został zakwalifikowany w postaci przedłożenia:- oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej - oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (*o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły)*- karty informacyjnej potwierdzającej przyjęcie ucznia do szkoły ponadpodstawowej wydanej przez dyrektora szkoły podstawowej - karty zdrowia, 2 zdjęć, oryginalnych dokumentów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (*jeśli uczeń posiada opinię lub orzeczenie z PPP*), a także uzupełnionych dokumentów ze Strony Głównej Szkoły, tj.:1. podanie z prośbą o przyjęcie do szkoły
2. dokument „INFORMACJA O UCZNIU” (informacja, czy dziecko posiada opinię lub orzeczenie z PPP, oświadczenie rodziców w sprawie uczęszczania ich dziecka na religię/etykę, oświadczenie o rezygnacji z uczęszczania na zajęcia Wychowania do Życia w Rodzinie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych)
 | **od 11 lipca 2024r.** **do 15 lipca 2024r.****do godz. 15.00** |
| **9.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | **16 lipca 2024r.** **do godziny 12.00** |
| **10.** | Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole – wypełnienie ankiety dostępnej w Panelu Dyrektora. | **do 17 lipca 2024r.**  |
| **11.** | Opublikowanie przez Małopolskiego Kuratora Oświaty na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych  | **18 lipca 2024r.** |
| **12.** | Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.  | **do 19 lipca 2024r.** |
| **13.** | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia. | **do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia** |
| **14.** | Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | **do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia**  |
| **15.** | Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | **do 3 dni od dnia otrzymania odwołania** |

**§ 10**

1. Wnioski o przyjęcie do szkoły należy uzupełnić o **uwierzytelnione przez dyrektora szkoły podstawowej kopie w terminie od 21 czerwca – 4 lipca 2024r.:**

* świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
* zaświadczenia o wynikach ósmoklasisty
* dokumentów potwierdzających tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej,
* dokumentów potwierdzających tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie *art.22 ust. 3 pkt 8 ustawy o systemie oświaty*

Godziny dyżurowania Komisji Rekrutacyjnej:

 - **od 21 czerwca do 02 lipca 2024r. w godzinach 10.00 – 14.00**

- **od 03 czerwca do 04 lipca 2024r. w godzinach 9.00 – 15.00**

1. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych –
**11 lipca 2024 r. do godz. 12.00**.
2. Kandydaci potwierdzają wolę przyjęcia do I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Długosza w Nowym Sączu dostarczając **w terminie od 11- 15 lipca 2024r. oryginały:**
3. świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
4. zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty,
5. orzeczenia kwalifikacyjnego lub opinii publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej,
6. zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata/finalisty konkursów.

oraz

1. kartę informacyjną (wydaną przez szkołę podstawową),
2. kartę zdrowia,
3. podanie/kwestionariusz I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Długosza w Nowym Sączu (do pobrania ze strony internetowej szkoły ([www.długosz.edu.pl](http://www.długosz.edu.pl)),
4. 2 fotografie (opisane na odwrocie imieniem, nazwiskiem oraz datą urodzenia)
5. Niedostarczenie w/w dokumentów w terminie oznacza rezygnację kandydata z przyjęcia do szkoły.
6. Godziny pracy Komisji Rekrutacyjnej - **kompletowanie dokumentacji - od 11 lipca do 15 lipca 2024r. w godzinach 9.00 – 15.00**.
7. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych - **16 lipca 2024r. do godziny 12.00.**

**§ 11**

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

 **§ 12**

W postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny **2024/2025** przeprowadza się **postępowanie uzupełniające** w terminach określonych **na podstawie Załącznika Nr 1 do zarządzenie Nr 4/24 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 r.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| **1.** | Złożenie wniosku *(podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/ prawnego opiekuna)* o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi dodatkowe informacje o kandydacie umieszczone w wydrukowanym wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły np. wielodzietność, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców, orzeczenie/opinia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej \*\*z wyłączeniem kandydatów do oddziału dwujęzycznego, o których mowa w punkcie 2 | **od 17 lipca – 24 lipca 2024r.** |
| **2.** | **Złożenie** *(podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/ prawnego opiekuna)* **wniosku wraz z dokumentami o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły, w której przeprowadza się: sprawdzian kompetencji językowych (w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału dwujęzycznego – 1g)** | **od 17 lipca do 18 lipca 2024r.**  |
| **3.** | Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych . | **22 lipca 2024r. godz. 10.00** |
| **4.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych. | **23 lipca 2024r.** **do godz. 12.00** |
| **5.** | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej **o uwierzytelnione przez dyrektora szkoły podstawowej kserokopię** świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty. | **Nie dotyczy** |
| **6.**  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły, w tym weryfikacja spełniania przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Podjęcie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.4 ) \*\*przewodniczący komisji rekrutacyjnej, może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. | **do 29 lipca 2024r.** |
| **7.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | **30 lipca 2024r.** **do godz. 12.00** |
| **8.** | Potwierdzenie woli przyjęcia do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, do której kandydat został zakwalifikowany w postaci przedłożenia:- oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej - oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, *o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły,* - karty informacyjnej potwierdzającej przyjęcie ucznia do szkoły ponadpodstawowej wydanej przez dyrektora szkoły podstawowej - karty zdrowia, 2 zdjęć, oryginalnych dokumentów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (*jeśli uczeń posiada opinię lub orzeczenie z PPP*), a także uzupełnionych dokumentów ze Strony Głównej Szkoły, tj.:1. podanie z prośbą o przyjęcie do szkoły

dokument „INFORMACJA O UCZNIU” (informacja, czy dziecko posiada opinię lub orzeczenie z PPP, oświadczenie rodziców w sprawie uczęszczania ich dziecka na religię/etykę, oświadczenie o rezygnacji z uczęszczania na zajęcia Wychowania do Życia w Rodzinie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych) | **od 30 lipca** **do 01 sierpnia 2024r.****do godz. 15.00** |
| **9.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | **2 sierpnia 2024r.** **do godz. 12.00** |
| **10.** | Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole - wypełnienie ankiety w Panelu Dyrektora.  | **do 5 sierpnia 2024r.** |
| **11.** | Opublikowanie przez Małopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie. | **do 6 sierpnia 2024r.** |
| **12.** | Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.  | **do 7 sierpnia 2024r.** |
| **13.** | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia | **do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia uzasadnienia odmowy przyjęcia** |
| **14.** | Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | **do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia**  |
| **15.** | Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | **do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły** |

**§ 13**

1. W ramach procedury odwoławczej w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny **2024/2025** do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych termin na: wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia, wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej i rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wynosi do 3 dni.

2. W sprawach odwołań decyzje podejmuje Komisja Odwoławcza, w skład której wchodzi co najmniej 3 członków Komisji Rekrutacyjnej.

**§ 14**

Kandydaci do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, którzy nie zostaną przyjęci do szkół dla młodzieży w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny **2024/2025** będą mogli być przyjmowani w trakcie roku szkolnego (na podstawie art. 130 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe).

(-) mgr Jacek Tomasik

Dyrektor szkoły

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji**

**Warunki przeprowadzenia sprawdzianu kompetencji językowych z języka angielskiego dla absolwentów szkoły podstawowej – kandydatów do oddziałów dwujęzycznych (1g)**

**z językiem angielskim**

1. **Forma sprawdzianu**: rozumienie tekstu pisanego, test gramatyczno-leksykalny.
2. **Typ zadań**: prawda/fałsz, dobieranie, test wyboru, uzupełnianie luk, słowotwórstwo, parafrazy, tłumaczenie.
3. **Zakres materiału:**
4. **Gramatyka:**
5. Czasy gramatyczne (Present Simple and Continuous, Present Perfect Simple, Past Simple and Continuous, Past Perfect Simple, Future Simple, struktura to be going to do sth).
6. Strona bierna (passive voice) w czasach Present Simple, Present Perfect Simple, Past Simple, Future Simple.
7. Mowa zależna (reported/indirect speech), pytania pośrednie.
8. Czasowniki modalne (modals): can, could, may, must, mustn't, have to, should, (possibility&obligation, necessity, lack of necessity, prohibition, permission).
9. Składnia czasowników. Konstrukcje bezokolicznikowe i gerundialne (gerund, infinitive).
10. Zdania z podmiotem: there i it.
11. Zdania warunkowe (conditionals) 0, I, II.
12. Zdania współrzędnie złożone, zdania podrzędnie złożone, zdania podrzędnie złożone okolicznikowe czasu (time clauses).
13. Zaimki osobowe, dzierżawcze, wskazujące, względne , zwrotne typu each other.
14. Zaimki określone, nieokreślone i ilościowe (quantifiers) much/many, little/few, a few/a little, fewer/less, fewest/least.
15. Przedimki określone, nieokreślone, zerowe (articles): a, the, some / any, zero article.
16. Stopniowanie przymiotników i przysłówków, przysłówki too i enough.
17. Rzeczowniki policzalne, niepoliczalne, nieregularna liczba mnoga, forma dzierżawcza.
18. Liczebnik główny i porządkowy.
19. Przyimki określające kierunek, miejsce i czas, przyimki po rzeczownikach, czasownikach
i przymiotnikach.
20. **Słownictwo:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | człowiek | 8 | zdrowie |
| 2 | miejsce zamieszkania | 9 | nauka i technika |
| 3 | życie prywatne | 10 | sport |
| 4 | edukacja | 11 | praca |
| 5 | świat przyrody | 12 | zakupy i usługi |
| 6 | podróżowanie i turystyka | 13 | kultura |
| 7 | żywienie | 14 | życie społeczne |
|  |  |  |  |

1. **Organizacja i przebieg sprawdzianu**

1. Sprawdzian kompetencji językowych w trakcie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów dwujęzycznych z językiem angielskim zostanie przeprowadzony **07 czerwca 2024 r. o godz. 15.30**
\* W II terminie: **24 czerwca 2024r. o godzinie 10.00.**

\*Dotyczy kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu
w pierwszym terminie

W postępowaniu uzupełniającym sprawdzian kompetencji językowych zostanie przeprowadzonyw dniu **22 lipca 2024r. o godz. 10.00**

2. Sprawdzian trwa **60 minut** i jest oceniany **w skali 0-50 punktów.**

1. Pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych będzie wynosił **co najmniej 40%** możliwych do uzyskania punktów za rozwiązania zadań.
2. Każdy kandydat do klasy dwujęzycznej **powinien złożyć deklarację o przystąpieniu do sprawdzianu kompetencji językowych (**deklaracja do pobrania ze strony głównej szkoły w zakładce REKRUTACJA – w sekcji: ODDZIAŁ DWUJĘZYCZNY) najpóźniej do dnia **27 maja 2024r. (do godz. 15.00)**
3. Każdy kandydat zgłoszony w systemie rekrutacji elektronicznej powinien zgłosić się co **najmniej 30 minut przed** rozpoczęciem sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 1.
4. Wyniki sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 1 zostaną podane do wiadomości na stronie szkoły w postaci listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu w dniu **14 czerwca 2024r. do godz. 12.00**

\* W II terminie: **28 czerwca 2024 r. do godz. 12.00**

\*Dotyczy kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu
w pierwszym terminie

 W postępowaniu uzupełniającym wyniki sprawdzianu zostaną podane: **23 lipca 2024r.**

1. Wyniki sprawdzianu będą udostępniane do wglądu kandydatowi po złożeniu do Komisji Rekrutacyjnej przez Rodzica kandydata pisemnego wniosku o wgląd do pracy w ciągu 7 dni od podania wyników sprawdzianu do wiadomości na tablicy informacyjnej w I Liceum.
2. Termin wglądu określa Komisja Rekrutacyjna. Wgląd odbywa się w obecności nauczyciela
j. angielskiego.